

# JASSO自宅外月額早期支給申請用紙

本申請用紙は、必要事項を記入したうえで、その他必要書類と一緒に学生課へ提出してください。

## チェックシート

以下の項目について提出前にチェックしてください。

- ☐ 必要書類は4点全て揃っていますか。
- ①本用紙(JASSO自宅外月額早期支給申請用紙)
  - ②給付様式35「自宅外通学申請届」
  - ③2026年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類(コピー可) ※さくら寮入寮予定者は「入寮許可書」のコピー
  - ④『令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】』の表面のコピー
- ※書類に不備や不足がある場合は手続きが間に合わないことがあります。
- ☐ 提出された書類に関する内容について、新入生本人へ電話やメールで連絡をする可能性があります。下記電話番号等から連絡があった場合は、至急折り返し連絡をしてください。  
連絡がつかず対応が遅れた場合は、手続きが間に合わないことがあります。  
宮城学院女子大学 学生課: 022-277-6271 / [gakusei-c\(アットマーク\)mgu.ac.jp](mailto:gakusei-c@mgu.ac.jp)
- ☐ 郵送で提出する場合、レターパック等の追跡可能な方法で送付する準備ができていますか。  
また、封筒の表面に「自宅外通学早期化書類在中」と朱書きしていますか。

(自宅外通学証明書類)※さくら寮入寮予定者は「入寮許可書」のコピーのみで可

- ☐ 賃貸借契約書に「自宅外の住所」「契約期間」「家賃発生年月日」「契約者」は記載されていますか。
- ☐ 契約者が学生本人ではない場合、入居者欄に学生本人の氏名が記載されていますか。

【申請者情報】以下の太枠内をすべて記入してください。			
受験番号		フリガナ氏名	
進学先	学部                      学科                      専攻 ※専攻は教育学科に進学予定の方のみ記入してください		
メールアドレス	@		
新入生携帯電話番号	—                      —	本人以外の連絡先	—                      —                      (続柄:                      ) ※保護者や実家の電話番号をご記入ください。