

## 【大学院予約採用】日本学生支援機構奨学金 申請案内

進学前に申請を希望する方は、以下の内容をご確認の上、期日までに学生課へ書類を提出してください。なお、本奨学金は、経済的理由により修学が困難である学生本人に貸与されるものです。奨学金の各種手続き・問い合わせは、学生本人が責任を持って行ってください。

### ■対象

2025 年 4 月に本学大学院に進学予定の方

※学力および収入の基準があります。(『貸与奨学金案内』p.8~9)

※本学以外の大学院へ進学予定の方は進学予定の大学院へ問い合わせてください。

■種類…月額 詳細は『貸与奨学金案内』をご確認ください。学生課窓口で配布しています。

第一種（無利子）… 月額 5 万円、8.8 万円のいずれか選択（修士課程）

授業料後払い制度（無利子）※1 … ①授業料支援金※2：最大 776,000 円（授業料に応じて学校が金額を決定）、②生活費奨学金：月額 0（利用しない）、2、4 万円から選択

第二種（有利子）… 月額 5、8、10、13、15 万円のうちいずれか選択

入学時特別増額貸与奨学金（有利子）… 10、20、30、40、50 万円のうちいずれか選択

※1 第一種奨学金と授業料後払い制度の併用はできません。

※2 支援対象授業料（授業料相当額）の振込方法について、本学では機構から学校への振り込みではなく、機構から奨学生本人へ直接の振込となる予定です。

### ■申請の流れ

①「貸与奨学金案内」（以下「案内」）を学生課窓口で受け取り、自分が申請対象に該当するか確認する。案内を郵送でご希望の場合は、返信用レターパックを一度学生課へ送付してください。（案内等の必要書類は次ページの QR コードからもダウンロード可能です。）

② 必要書類を揃え、学生課へ提出する。

- 必要書類は、「貸与奨学金（大学院予約採用）提出書類チェックリスト」（次ページ）の通りです。各書類の詳細は「案内」で確認ができます。
- 「案内」の p23 以降で手続きの流れを確認してください。

提出締切：

<b>書類提出締切（学生課必着）</b>	<b>採用候補者決定時期</b>
<b>2024 年 12 月 9 日（月）</b>	<b>2025 年 3 月下旬</b>

- 提出先：学生課窓口 もしくは 郵送  
〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1 宮城学院女子大学学生課 奨学金担当  
※郵送の場合は特定記録やレターパック等、配達記録の残る方法を利用すること。

③ 学生課から ID とパスワードを受け取り、インターネット上で申込入力を行う。ネット入力が完了したら、期日までにマイナンバー関係書類を機構へ郵送する。

- 提出書類の確認後、不備がなければ学生課からスカラネット入力のための ID と PW を発行し、窓口または郵送で通知します。指定された期日までにインターネット入力とマイナンバー関係書類の郵送を済ませてください。

《貸与奨学金（大学院予約採用）提出書類チェックリスト》

以下は大まかな内容を記しています。詳細は「案内」25 ページを必ずご確認ください。

対象	提出書類
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">全員が必ず提出するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2025 年度大学院予約採用 JASSO 貸与奨学金申込用紙</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● スカラネット入力下書き用紙（必要事項を記入したもの）の<u>コピー</u> 下書き用紙は「案内」の中に挟み込まれています。すべてのページをコピーして提出してください。 ※原本は本人で保管してください。書類提出後に実施するインターネット上の申込時に下書き用紙を使用します。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生本人名義の普通預金口座の通帳コピー（入力下書き用紙 p11 の注意事項参照）</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」 「案内」の中に挟み込まれています。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成績証明書 ※大学 1 年次から申込時点までの直近の成績が記載されている成績証明書</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">該当者のみが提出するもの</p>	<p>【郵送で書類を提出する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 返信用レターパックライト ※スカラネット入力用の ID, PW の郵送や、不備連絡のために使用します。</li> </ul>
	<p>【申込者本人が進学のために進学前 1 年以内に離職又は無給休職をした場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「案内」の 30 ページを確認し、必要書類を提出してください。</li> </ul>
	<p>【申請者が外国籍の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ※詳細は「案内」の 7 ページと 25 ページをご確認ください。</li> </ul>

■問い合わせ先  
宮城学院女子大学 学生課 (TEL : 022-277-6271)



貸与奨学金案内 QR コード

書類は学生課窓口でも  
配布しています