|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学長 | コロナタスク | 学生部長 | 管轄部署 |
|  |  |  |  |

学長　様

**課外活動計画届**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 団体名 |  | | |
| 顧問記入欄 | 顧問名：  学内活動：内容を確認しました（□にチェック願います）  学外活動：内容を確認し、当日は付き添います（□にチェック願います）  コメント： | | |
| 部長 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（学籍番号　　　　　　　　） | | |
| 活動責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（学籍番号　　　　　　　　）  電話番号 | | |
| 活動場所 |  | | |
| 活動日 |  | | |
| 活動内容・活動計画  （時間毎に活動内容を詳しく記入する） |  | | |
| 参加者名簿  （学外者は学外コーチ（学校に登録している方のみ）のみ参加可。学外コーチは氏名のみ記載） | | | |
| 学籍番号 | 氏名 | 学籍番号 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※参加者は個別に「課外活動に関する同意書」を作成し、管轄部署に提出してください

※許可施設以外は利用できません

※太枠は顧問の先生に記入をお願いしてください