宮 城 学 院 長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学長 | コロナタスク | 学生部長 | 管轄部署 |
| 　 |  |  |   |

学長　様

**課外活動計画届**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 団体名 |  |
| 顧問記入欄 | 顧問名：[ ] 内容を確認し、活動日時に立ち会うことを承認しました（□にチェック願います）コメント： |
| 部長 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（学籍番号　　　　　　　　） |
| 活動責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（学籍番号　　　　　　　　）電話番号 |
| 活動内容・活動計画（時間毎に活動内容を詳しく記入する） |  |
| 参加者名簿（学外者は学外コーチ（学校に登録している方のみ）のみ参加可。学外コーチは氏名のみ記載） |
| 学籍番号 | 氏名 | 学籍番号 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※参加者は個別に「課外活動に関する同意書」を作成し、管轄部署に提出してください

※許可施設以外は利用できません

※太枠は顧問の先生に記入をお願いしてください